

Solutions beyond tomorrow



SCAN ME

Innovationsfreude und Liebe zum Detail haben den Krones Konzern zum führenden Systemlieferanten für die Getränkeindustrie gemacht. Rund 16.500 Mitarbeiter sorgen dafür, dass wir unsere Kunden auch in Zukunft mit bahnbrechenden Ideen und exzellenten Leistungen begeistern können. In unserem motivierten Krones Team warten ebenso abwechslungsreiche wie anspruchsvolle Aufgaben auf Ihr Engagement und Ihre Initiative. Als Gegenleistung bieten wir Ihnen einen interessanten Praktikumsplatz mit attraktiven Rahmenbedingungen und einem angenehmen Betriebsklima.

Praktikant (m/w/d)* Projektportfolio-Management in der Forschung und Entwicklung

Ihre Aufgaben

- Einblick in die aktuellen und zukünftigen Projekte der Forschung und Entwicklung und abwechslungsreiche Mischung aus Projektcontrolling und Projektmanagement
- Mitarbeit in verschiedenen Themengebieten des Projektportfolio-Managements der FuE
- Mithilfe im operativen Tagesgeschäft (z. B. Projekt- und Portfolio-Controlling, Erstellen von Auswertungen und Reportings, eigenständige Kommunikation mit Schnittstellen)
- Tägliche Arbeit mit Projektmanagement-Tools zur Durchführung von Meilensteinwechseln und Change Requests, sowie zur Anlage und zum Abschluss von Projekten der FuE
- Sammeln, Analysieren und Aufbereiten von Daten in Bezug auf das Projektportfolio
- Mitwirken beim Erstellen von Entscheidungsgrundlagen für das FuE-Management
- Unterstützung beim Optimieren der eingesetzten Tools und Prozesse im Projektportfolio-Management
- Unterstützung bei der Innovationsplanung

Ihr Profil

- Studium in Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsingenieurwesen, im Idealfall mit Schwerpunkt Controlling, Projektmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Interesse an Projektmanagement und Controlling
- Gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel und PowerPoint)
- Kenntnisse in SAP/R3 von Vorteil
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Gute analytische Fähigkeiten und die Bereitschaft, sich in unterschiedliche Themengebiete einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke

Ihre Bewerbung

Haben Sie noch Fragen? Nähere Informationen erhalten Sie von Laura Lehmann, Tel. 09401 70-1722. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Damit wir Ihre Bewerbung effizient und zeitnah bearbeiten können, benutzen Sie bitte unser Online-Formular – die Eingabe dauert maximal 5 Minuten.

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung genderspezifischer Sprachformen. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Interessenten.