



Wir bieten zum
01.09.2023
einen Ausbildungsplatz als

Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement

Du suchst einen **abwechslungsreichen** Ausbildungsplatz in einem **zukunftsorientierten, coolen Startup-Umfeld**? Dann ist das genau das Richtige für Dich!

Denn die **R-Tech GmbH**, ein Tochterunternehmen der Stadt Regensburg, fördert im **Gründerzentrum TechBase** technologieorientierte, innovative Start-ups und Unternehmen.

Den jungen Firmengründern stellen wir günstig Büroräume in der TechBase zur Verfügung, beraten sie bei Fragen zum Unternehmensstart und vernetzen sie auf Events.

Die **R-Tech GmbH** beschäftigt ca. 25 Mitarbeiter und organisiert zudem verschiedene Förderprojekte innerhalb des Technologiecluster Mobility & Logistics und ist Leadpartner der Digitalen Gründerinitiative Oberpfalz.

Das ist Dein Tätigkeitsbereich

- Kaufmännische Tätigkeiten vor allem in den Bereichen Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, Projektmanagement, Mietverwaltung unserer Büroräume und Buchhaltung: **somit erhältst Du bei uns Einblick in viele Fachbereiche**
- Wahlqualifikationen sind Assistenz und Sekretariat + Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Den fachtheoretischen Unterricht hast du an der städtischen Berufsschule III in Regensburg (in der Regel an ein bis zwei Tagen wöchentlich)

Das bringst Du mit

- Guten mittleren Schulabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit dem PC und dem MS Office Paket
- Eigeninitiative, Einsatzfreude und die Fähigkeit, sich auf wechselnde Arbeitsanforderungen einzustellen
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, kommunikatives Wesen
- Idealerweise schon Praxiserfahrungen durch Praktika im kaufmännischen Bereich

Auf einen Blick

Standort: TechBase am TechCampus,
Regensburg
Startdatum: September 2023
Schulabschluss: Mittlere Reife
Art: Vollzeit, 2,5 – 3 Jahre
Arbeitsbereich: TechBase Regensburg
www.techbase.de



Das bekommst Du bei uns

- **Attraktive Ausbildungsvergütung**, individuelle Förderung und regelmäßige Feedbackgespräche
- **Spannende** Aufgaben in einem **technologieorientierten, branchenübergreifenden** Kontext
- Mitarbeit in einem dynamischen Unternehmen, **Raum für eigene Ideen**
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen in **modern ausgestatteten Büros**
- Mitarbeiteraktivitäten zur **Teambildung** und **Mitarbeiterrabatte**
- **Kantine „SpeicherBar“** im Haus, **vergünstigtes** Mittagessen
- **Kostenfreie** Getränkeversorgung und frisches Obst am Arbeitsplatz
- **Kostenfreien Englisch-Unterricht** (wenn gewünscht) **während der Arbeitszeit**

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Deine aussagekräftige und vollständige
Bewerbung richte bitte per Mail an
bewerbung@techbase.de